



## คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพไชยา

ที่ ๑๙/๒๕๖๔

### เรื่อง การปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรการการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้ผู้บริหารในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับทราบโดยบุคคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ตามความเหมาะสมและจัดให้บุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาตามความจำเป็น หรือภารกิจเร่งด่วน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา และในขณะนี้ในพื้นที่อำเภอไชยาได้มีผู้ได้รับเชื้อไวรัสชนิดนี้เพิ่มขึ้น นั้น

วิทยาลัยการอาชีพไชยา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การบริหารงานทั่วไป) จึงขอกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ (ครู) พนักงานราชการ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) ครุพิเศษสอน และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย โดยประสานงานกับ นางประภายิ ไสสะอาด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร หากมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

๒. ฝ่ายวิชาการ มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

๒.๑ วันที่ ๑๙ – ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้พื้นที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๒ จัดส่งข้อมูลตารางเรียนตารางสอน ลงในระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์

๒.๓ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ รวบรวมรายการสั่งซื้อหนังสือเรียน (สมอ.๑)  
(ตามนโยบายเรียนพรีฯ)

๒.๔ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เรื่อง การจัดซื้อหนังสือเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๕ วันที่ ๒๗...

๒.๕ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ครุภัสต์สอนส่งผลการเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ที่ติด  
ศูนย์ และ มส.

ให้บุคลากรทุกคนในฝ่ายวิชาการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย การกิจในฝ่ายวิชาการจะ  
ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ด้วย แอปพลิเคชัน LINE ของฝ่ายวิชาการ โดยมี นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแล หากมีการกิจจำเป็นเร่งด่วนต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาต้อง<sup>รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</sup>

๓. ฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย  
โดยประสานงานกับ นายวิรัชชาติ ฉิมพานะ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา หากมีการกิจ  
จำเป็นเร่งด่วนต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย  
โดยประสานงานกับ นายวันชัย พันเรือง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หากมีการกิจจำเป็น  
เร่งด่วนต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้หากมีข้อราชการเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับงานใดหรือฝ่ายใดจะต้องพร้อมมาปฏิบัติหน้าที่  
ราชการโดยทันที ในระหว่างที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยจะต้องสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาเพื่อมีให้เกิด<sup>ความเสียหายต่อราชการโดยส่วนรวม</sup>

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรินทร์ นวลรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา